
	UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA	No Dokumen. : UMBY/ICT/SOP/03.03
		Tanggal : 1 Juni 2013
	SOP PENJADWALAN ELEARNING OLEH TATA USAHA	Revisi : 0
		Halaman : 1 dari 4

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENJADWALAN ELEARNING OLEH TATA USAHA**

SOP ini digunakan untuk melengkapi :	1. Standar Pelaksanaan Pembelajaran (C.01)
--------------------------------------	---

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	TTD	
Perumusan	David Nugroho, Amd	Kepala Div. SIM dan Elearning		
Pemeriksaan	Ristalia Dwi Utami, S.Kom	Kepala Div Web		
Penetapan	Imam Suharjo, ST, M.Eng	Direktur ICT		
Pengendalian	Imam Suharjo, ST, M.Eng David Nugroho, Amd	Direktur ICT Kepala Div. SIM dan Elearning		

	UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA	No Dokumen. : UMBY/ICT/SOP/03.03
		Tanggal : 1 November 2017
	SOP PENJADWALAN ELEARNING OLEH TATA USAHA	Revisi : 0
		Halaman : 2 dari 4

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENJADWALAN KULIAH ELEARNING OLEH TATA USAHA

1. TUJUAN

SOP bertujuan membantu Tata Usaha Fakultas dalam menjadwalkan materi mata kuliah yang digunakan dosen untuk elearning.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini di gunakan Lingkungan Universitas Mercu Buana Yogyakarta.

3. Pihak yang Terlibat

Tata Usaha Fakultas dan Dosen Universitas Mercu Buana Yogyakarta

4. Definisi

4.1 E-learning adalah suatu sistem atau konsep pendidikan yang memanfaatkan teknologi informasi dalam proses belajar mengajar.

4.2. Sistem dan Aplikasi Learning Management System (LMS) sebagai system yang mengatur dan mendokumentasikan jalannya perkuliahan berbasis e-Learning.


4.3 Menggunakan internet atau intranet sebagai media distribusi konten atau materi pembelajaran ataupun sumber materinya

4.4 Perkuliahan memakai media komunikasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi untuk saling berinteraksi seperti menggunakan email atau web.


5. Acuan : Peraturan Akademik UMBY

6. Prosedur

6.1. Bagian Tata Usaha Fakultas meminta jadwal elearning dari dosen pengampu, berisi mata kuliah yang di elearning.

	UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA	No Dokumen. : UMBY/ICT/SOP/03.03
		Tanggal : 1 November 2017
	SOP PENJADWALAN ELEARNING OLEH TATA USAHA	Revisi : 0
		Halaman : 3 dari 4

- 6.2. Operator elearning (Tata Usaha) login terlebih dahulu di system elearning dengan user dan password yang diberikan Direktorat ICT Universitas Mercu Buana Yogyakarta.
- 6.3. Operator mendaftarkan Mata kuliah yang akan dielearningkan terlebih dahulu sesuai dengan Program Studi.
- 6.4. Mendaftarkan Dosen dan Kelas yang akan mengikuti mata kuliah tersebut
- 6.5. Tentukan tanggal awal upload materi, tanggal tatap muka, pertemuan dan waktu kuliah.
- 6.6. Log out untuk mengakhiri elearning

	UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA	No Dokumen. : UMBY/ICT/SOP/03.03
	SOP PENJADWALAN ELEARNING OLEH TATA USAHA	Tanggal : 1 November 2017 Revisi : 0 Halaman : 4 dari 4

7. DIAGRAM ALIR PERENCANAAN KULIAH ELEARNING OLEH TATA USAHA

