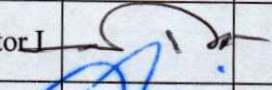



 UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA	UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA	No Dokumen : UMBY/LPPM/SOP/03.08
		Tanggal Terbit : 15 Juni 2016
	SOP PELAPORAN HASIL PENELITIAN DAN JURNAL ILMIAH	No. Revisi : 00
		Halaman : 1 dari 4

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAPORAN HASIL PENELITIAN DAN JURNAL ILMIAH**

SOP ini digunakan untuk melengkapi :	1. Standar Penelitian dan Pengabdian
--------------------------------------	---

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	TTD	
Perumusan	Dr. Ir. Chatarina Wariyah, M.P.	Ketua LPPM		
Pemeriksaan	Dr. Ir. Wisnu Adi Yulianto, M.P.	Wakil Rektor I		
Penetapan	Dr. Alimatus Sahrah, M.Si., M.M.	Rektor		
Pengendalian	Awan Santosa, S.E., M.Sc.	Wakil Ketua LPPM		

	UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA	No Dokumen : UMBY/LPPM/SOP/03.08
		Tanggal Terbit : 1 November 2017
	SOP PELAPORAN HASIL PENELITIAN DAN JURNAL ILMIAH	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 4

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAPORAN HASIL PENELITIAN DAN JURNAL ILMIAH

1. TUJUAN

Tujuan penyusunan SOP pelaporan hasil adalah untuk mengatur prosedur pelaporan hasil penelitian, guna memberi panduan secara rinci tahapan dan ketentuan tentang pelaporan hasil penelitian sesuai dengan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat DIKTI Edisi IX Tahun 2013 dan Pedoman Pelaksanaan Penelitian UMBY.

2. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pedoman ini adalah untuk mengatur tentang prosedur penyusunan laporan hasil penelitian mulai dari draft laporan hasil penelitian hingga pengiriman laporan hasil penelitian ke simlitabmas DIKTI atau ke LPPM untuk dana UMBY.

3. Pihak yang Terlibat

Dosen, Rektorat, Fakultas, LPPM

4. Referensi


- a) Manual Mutu Penelitian Universitas Mercu Buana Yogyakarta
- b) Pedoman Pelaksanaan Penelitian LPPM Universitas Mercu Buana Yogyakarta
- c) Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi IX Tahun 2013

5. Istilah dan Definisi





Pelaporan hasil penelitian merupakan kegiatan yang wajib dilakukan oleh peneliti sebagai wujud pertanggungjawaban terhadap penelitian yang telah dilaksanakan.


6. DOKUMEN PELAPORAN HASIL PENELITIAN

- a. Laporan Kemajuan dan Akhir
- b. Laporan Penggunaan Dana
- c. Log Book
- d. Luaran Penelitian

	UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA	No Dokumen : UMBY/LPPM/SOP/03.08
		Tanggal Terbit : 1 November 2017
	SOP PELAPORAN HASIL PENELITIAN DAN JURNAL ILMIAH	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 4

7. Prosedur

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku	
		Ditlitabmas	Kopertis	LPPM	Peneliti	kelengkapan	Output
1	Menyampaikan informasi pengunggahan laporan	1 	2 	3 	4	Laporan, Penggunaan Anggaran, Log Book	
2	Mengunggah laporan, penggunaan anggaran, log book ke simlitabmas	unggah 					
3	Memeriksa rekapitulasi peneliti yang mengunggah laporan			v		Rekapitulasi Peneliti yang telah mengunggah Laporan	Data Peneliti yang telah mengunggah atau belum
4	Menerima Hardcopy Laporan dari Peneliti			v		Hardcopy Laporan Lengkap (3 eksemplar)	Surat Pengantar, Tanda Terima
5	Mengirim Hardcopy Laporan ke Kopertis			v		Hardcopy Laporan Lengkap (2 eksemplar)/Peneliti	Surat Pengantar, Tanda Terima
6	Mengarsipkan			v		Hardcopy Laporan Lengkap (1 eksemplar)/Peneliti	Hardcopy Laporan Lengkap (1 eksemplar)/Peneliti, Berita Acara, Surat Pengantar (terarsip)

	UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA	No Dokumen : UMBY/LPPM/SOP/03.08
		Tanggal Terbit : 1 November 2017
	SOP PELAPORAN HASIL PENELITIAN DAN JURNAL ILMIAH	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 4

7. DIAGRAM ALIR PELAPORAN HASIL PENELITIAN DAN JURNAL ILMIAH

Diagram Alir Pelaporan Hasil Penelitian dan Jurnal Ilmiah disajikan sebagai berikut :

