
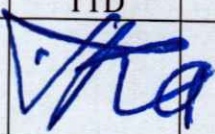
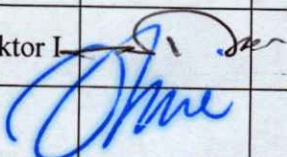





|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS MERCU BUANA<br/>YOGYAKARTA</b> | No Dokumen : UMBY/LPPM/SOP/03.09 |
|   |   | Tanggal Terbit : 15 Juni 2016    |
|   | <b>SOP<br/>KEGIATAN PELATIHAN</b>             | No. Revisi : 00                  |
|   |   | Halaman : 1 dari 4               |

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
KEGIATAN PELATIHAN**

|                                      |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| SOP ini digunakan untuk melengkapi : | 1. Standar Penelitian dan Pengabdian |
|--------------------------------------|--------------------------------------|

| Proses       | Penanggung jawab                 |                  |  | Tanggal |
|--------------|----------------------------------|------------------|--|---------|
|              | Nama                             | Jabatan          | TTD  |         |
| Perumusan    | Dr. Ir. Bayu Kanetro, M.P.       | Ketua LPPM       |   |         |
| Pemeriksaan  | Dr. Ir. Wisnu Adi Yulianto, M.P. | Wakil Rektor I   |   |         |
| Penetapan    | Dr. Alimatus Sahrah, M.Si., M.M. | Rektor           |   |         |
| Pengendalian | Dr. Ir. Sundari, M.P.            | Wakil Ketua LPPM |  |         |

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS MERCU BUANA<br/>YOGYAKARTA</b> | No Dokumen : UMBY/LPPM/SOP/03.09 |
|   |   | Tanggal Terbit : 1 November 2017 |
|   | <b>SOP<br/>KEGIATAN PELATIHAN</b>             | No. Revisi : 00                  |
|   |   | Halaman : 2 dari 4               |

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENGUSULAN DAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN  
KEPADA MASYARAKAT**

---

1. TUJUAN

Pedoman ini dimaksudkan untuk mempersiapkan perencanaan, pelaksanaan, koordinasi, dan evaluasi kegiatan pelatihan penyusunan proposal penelitian DIKTI secara detail dan operasional dengan mengundang narasumber penilai (reviewer) DIKTI.

2. Ruang Lingkup

Ruang lingkup ini merinci persiapan, pelaksanaan, koordinasi, dan pendokumentasian kegiatan pelatihan penyusunan proposal penelitian DIKTI.

3. Pihak yang Terlibat

Dosen, Rektorat, Fakultas, LPPM

4. Referensi

- a) Manual Mutu Akademik Universitas Mercu Buana Yogyakarta Tahun 2012
- b) Manual Mutu Penelitian Universitas Mercu Buana Yogyakarta Tahun 2013
- b) Rencana Induk Penelitian Universitas Mercu Buana Yogyakarta Tahun 2012-2016
- c) Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi IX Tahun 2013

5. Istilah dan Definisi

Kegiatan pelatihan penelitian merupakan kegiatan pelatihan penyusunan proposal penelitian DIKTI dengan mengundang narasumber (reviewer) DIKTI

6. DOKUMEN TERKAIT FORM REKAMAN MUTU

Draft Proposal Penelitian

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS MERCU BUANA<br/>YOGYAKARTA</b> | No Dokumen : UMBY/LPPM/SOP/03.09 |
|   |   | Tanggal Terbit : 1 November 2017 |
|   | <b>SOP<br/>KEGIATAN PELATIHAN</b>             | No. Revisi : 00                  |
|   |   | Halaman : 3 dari 4               |

## 7. Prosedur

|   |   |   |
|---|---|---|
| a | <p>a. Dasar Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen;</li> <li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan penyelenggaraan Pendidikan;</li> <li>5. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan penyelenggaraan Pendidikan</li> <li>6. Statuta Universitas Mercu Buana Yogyakarta Tahun 2012</li> <li>7. Peraturan Akademik dan Kemahasiswaan Nomor tahun 2012</li> <li>8. Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat DIKTI Edisi IX Tahun 2013</li> <li>9. Panduan Penggunaan SIMLITABMAS</li> </ol> | <p>Kualifikasi pelaksana</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sesuai skema hibah penelitian</li> </ol>                 |
| b | <p>b. Keterkaitan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. LPPM</li> <li>2. Dosen</li> <li>3. Reviewer Dikti</li> </ol>  | <p>Peralatan/Perlengkapan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Draft Proposal Penelitian</li> </ol>                  |
| c | <p>c. Peringatan</p> <p>Peraturan berlaku untuk pedoman kerja satuan kerja yang berkepentingan.</p>   | <p>Pencatatan dan Pendataan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Draft Proposal Penelitian yang diusulkan</li> </ol> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <b>UNIVERSITAS MERCU BUANA<br/>YOGYAKARTA</b> | No Dokumen : UMBY/LPPM/SOP/03.09<br>Tanggal Terbit : 1 November 2017 |
|   | <b>SOP<br/>KEGIATAN PELATIHAN</b>             | No. Revisi : 00<br>Halaman : 4 dari 4                                |

## 7. DIAGRAM ALIR KEGIATAN PELATIHAN

Diagram Alir Kegiatan Pelatihan disajikan pada halaman berikutnya.

