







	<b>UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA</b>	No Dokumen : UMBY/BAA/SOP/03.13
		Tanggal Terbit : 1 November 2017
	<b>SOP PELAPORAN/PERTANGUNGJAWABAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN OLEH LK/UKM/HMPS</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 1 dari 3

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PELAPORAN/PERTANGUNGJAWABAN KEGIATAN  
KEMAHASISWAAN OLEH LK/UKM/HMPS**

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	TTD	
Perumusan	Agustinus Hary Setyawan, S.Pd.,MA.	Direktur Operasional Kampus II dan III		
	Agus Setiyoko, S.TP., M.Sc.	Ka. Op. Bag. Akademik dan Kemahasiswaan Kampus II		
	M. Nastain, M.IKom	Ka. Op. Bag. Akademik dan Kemahasiswaan Kampus III		
Pemeriksaan	Dr. Ir. Wisnu Adi Yulianto, M.P.	Wakil Rektor I		
Penetapan	Dr. Alimatus Sahrah, M.Si., M.M.	Rektor		
Pengendalian	Dra. Umul Aiman, M.Si.	Direktur DPM		
	Dr. Ir. Bayu Kanetro, M.P.	Wakil Direktur DPM		

	<b>UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA</b>	No Dokumen : UMBY/BAA/SOP/03.13
		Tanggal Terbit : 1 November 2017
	<b>SOP PELAPORAN/PERTANGGUNGJAWABAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN OLEH LK/UKM/HMPS</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 3

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PELAPORAN/ PERTANGGUNGJAWABAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN  
OLEH LK/UKM/HMPS**

---

**1. Tujuan**

Tujuan manual prosedur pelaporan/pertanggungjawaban kegiatan kemahasiswaan oleh LK/UKM/HMPS adalah:

- 1.1 Memberikan pedoman kepada pihak terkait tentang mekanisme pelaporan/pertanggungjawaban kegiatan kemahasiswaan oleh LK/UKM/HMPS di Universitas Mercu Buana Yogyakarta
- 1.2 Meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelayanan serta proses pelaporan/pertanggungjawaban kegiatan kemahasiswaan oleh LK/UKM/HMPS di Universitas Mercu Buana Yogyakarta.

**2. Ruang Lingkup**


Ruang lingkup pelaporan/pertanggungjawaban kegiatan kemahasiswaan oleh LK/UKM/HMPS di Universitas Mercu Buana Yogyakarta meliputi:

- 2.1 Layanan pengajuan proposal di Universitas Mercu Buana Yogyakarta
- 2.2 Layanan pertanggungjawaban di Universitas Mercu Buana Yogyakarta
- 2.3 Fungsi-fungsi terkait

**3. Pihak yang Terlibat**

Pihak-pihak yang terkait dalam pelaporan/pertanggungjawaban kegiatan kemahasiswaan oleh LK/UKM/HMPS adalah:

- 3.1 Wakil Rektor I
- 3.2 Biro Administrasi Akademik (BAA)
- 3.3 Ketua atau Sekretaris Program Studi
- 3.4 Kabag. Kemahasiswaan
- 3.5 Kabag. Keuangan dan Registrasi
- 3.6 LK/UKM/HMPS

	<b>UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA</b>	No Dokumen : UMBY/BAA/SOP/03.13
		Tanggal Terbit : 1 November 2017
	<b>SOP PELAPORAN/PERTANGGUNGJAWABAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN OLEH LK/UKM/HMPS</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 3

#### 4. Definisi

Beberapa pengertian yang terdapat dalam manual prosedur pelaporan/pertanggungjawaban kegiatan kemahasiswaan oleh LK/UKM/HMPS antara lain:

- 4.1 SPJ adalah Surat Pertanggungjawaban
- 4.2 LK adalah Lembaga Kemahasiswaan
- 4.3 UKM adalah Unit Kegiatan Mahasiswa
- 4.4 HMPS adalah Himpunan Mahasiswa Program Studi

#### 5. Prosedur

Mekanisme dan prosedur pelaporan/pertanggungjawaban kegiatan kemahasiswaan oleh LK/UKM/HMPS di Universitas Mercu Buana Yogyakarta sebagai berikut:

##### 5.1 Prinsip Umum

Penggunaan anggaran harus sesuai dengan rencana anggaran yang disetujui.

##### 5.2 Prosedur Kegiatan

- 5.2.1 LK/UKM/HMPS mengajukan proposal kegiatan kemahasiswaan kepada Wakil Rektor I dengan persetujuan Ketua atau Sekretaris Program Studi
- 5.2.2 Pengajuan proposal kegiatan ke wakil Rektor I
- 5.2.3 Wakil Rektor I mendisposisi permohonan tersebut ke Bagian Keuangan dan Registrasi untuk memeriksa ketersediaan anggaran kegiatan mahasiswa
- 5.2.4 Wakil Rektor I membuat persetujuan pembiayaan kegiatan mahasiswa setelah mendapat disposisi dari Bagian Keuangan dan Registrasi
- 5.2.5 Pencairan dana oleh LK/UKM/HMPS
- 5.2.6 Pelaksanaan kegiatan oleh LK/UKM/HMPS
- 5.2.7 Selesai kegiatan membuat laporan keuangan maksimal 2 minggu setelah kegiatan dilaksanakan