

	UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA	No. Dokumen. : UMBY/DPM//SOP/03.05
		Tanggal : 01 Mei 2014
	SOP PENYUSUNAN EMI	Revisi : 0
		Halaman : 1 dari 4

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYUSUNAN EVALUASI MUTU INTERNAL (EMI)

1. TUJUAN

SOP Penyusunan Evaluasi Mutu Internal (EMI) bertujuan untuk melihat peta mutu dari Universitas, Fakultas maupun Program Studi. Peta mutu selanjutnya digunakan sebagai dasar pengembangan rencana kerja yang akan dilakukan baik oleh Universitas, Fakultas maupun Program Studi.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini mengatur dan menjelaskan tahapan pengisian EMI di Lingkungan UMB Yogyakarta

3. Pihak yang Terlibat

Dosen, Kaprodi, Dekan, DPM, Rektor.

4. Definisi

4.1. EMI adalah Evaluasi Mutu Internal Universitas, Fakultas maupun Program Prodi.

4.2. EMI berisi Evaluasi terhadap 11 (sebelas) standar yaitu standar isi, standar proses, standar kompetensi lulusan, standar pendidikan dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana pendidikan, standar pengelolaan, standar pembiayaan, standar penilaian, standar penelitian, standar pengabdian kepada masyarakat, dan standar kerjasama.

4.3. EMI disusun dengan menggunakan form EMI .

4.5. EMI disampaikan ke Universitas melalui WR 1, Fakultas ke Wakil Dekan 1 dan Prodi disampaikan Kaprodi

5. Acuan

5.1. UU Tentang Guru dan Dosen No. 14 Tahun 2005

5.2. PP RI No. 37 Tahun 2009 Yang Mengatur Tugas dan Wewenang Dosen

5.3. Form EMI

5.4. Pedoman Pengisian EMI

6. Prosedur


6.1. Direktorat Penjaminan Mutu menyampaikan form EMI kepada Kaprodi melalui Dekan

6.2. Kaprodi bersama dengan dosen mengisi form EMI sesuai dengan keadaan prodi

6.4. Kaprodi dengan diketahui oleh Dekan mengembalikan isian EMI ke Direktorat Penjaminan Mutu

6.7. Direktorat Penjaminan Mutu menjadwalkan Program Studi untuk mempresentasikan EMI dan mengundang asesor EMI (ditetapkan dan dipilih)

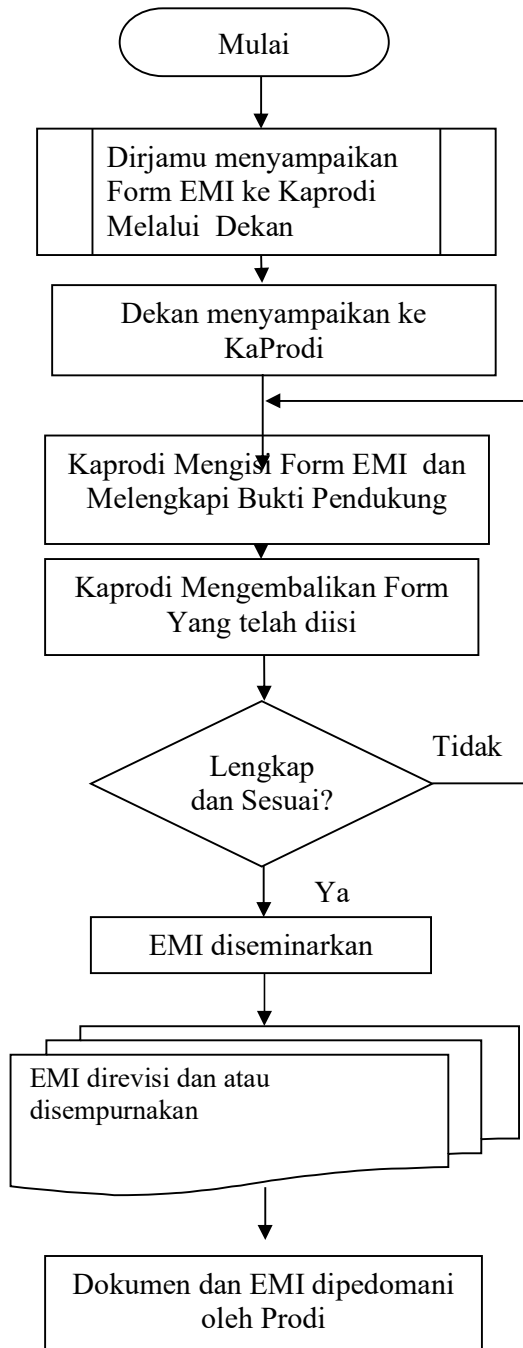
6.8. DPM mencatat dan menyampaikan hasilnya ke Rektor setelah sesuai


	UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA	No. Dokumen. : UMBY/DPM//SOP/03.05
		Tanggal : 01 Mei 2014
	SOP PENYUSUNAN EMI	Revisi : 0
		Halaman : 2 dari 4

7. DIAGRAM ALIR PENGISIAN FORM EMI

Diagram alir penyusunan Formulir Evaluasi Mutu Internal (EMI) yang disajikan pada halaman berikutnya.

	UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA	No. Dokumen. : UMBY/DPM//SOP/03.05
		Tanggal : 01 Mei 2014
	SOP PENYUSUNAN EMI	Revisi : 0
		Halaman : 3 dari 4








	UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA	No. Dokumen. : UMBY/DPM//SOP/03.05
		Tanggal : 01 Mei 2014
	SOP PENYUSUNAN EMI	Revisi : 0
		Halaman : 4 dari 4

8. Riwayat Perubahan

No.	Revisi ke	Tanggal Revisi	Sebelum Revisi	Sesudah revisi	Halaman

9. Pengesahan

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	TTD	
Perumusan	Dra. Umul Aiman, M.Si.	Direktur DPM		
	Dr.Ir. Bayu Kanetro, M.P.	Wakil Direktur DPM		
Pemeriksaan	Dr. Ir. Wisnu Adi Yulianto, M.P.	Wakil Rektor I		
Penetapan	Dr. Alimatus Sahrah, M.Si., M.M.	Rektor		
Pengendalian	Dra. Umul Aiman, M.Si.	Direktur DPM		
	Dr.Ir. Bayu Kanetro, M.P.	Wakil Direktur DPM	