
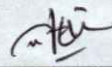






|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS MERCU BUANA<br/>YOGYAKARTA</b> | No Dokumen : UMBY/BAUK/SOP/03.09 |
|   |   | Tanggal Terbit : 01 Oktober 2013 |
|   | <b>SOP<br/>PENGANGKATAN DOSEN TETAP</b>       | No. Revisi : 00                  |
|   |   | Halaman : 1 dari 4               |

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENGANGKATAN DOSEN TETAP**

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| SOP ini digunakan untuk melengkapi : | 1. Standar Evaulasi Pembelajaran (E.03) |
|--------------------------------------|---|

| Proses       | Penanggung jawab                    |                                     |   | Tanggal |
|--------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|---------|
|              | Nama                                | Jabatan                             | TTD   |         |
| Perumusan    | Eva Wahyuni<br>Agustiningsih        | Kepala Bagian<br>SDM                |    |         |
| Pemeriksaan  | Hasim As'ari,<br>SE.,MM             | Wakil Rektor II                     |   |         |
| Penetapan    | Dr. Alimatus Sahrah,<br>M.Si., M.M. | Rektor                              |    |         |
| Pengendalian | Ranni Merli Safitri,<br>ST, M.Psi   | Kepala Biro<br>Administrasi<br>Umum |  |         |

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS MERCU BUANA<br/>YOGYAKARTA</b> | No Dokumen : UMBY/BAUK/SOP/03.09 |
|   |   | Tanggal Terbit : 1 November 2017 |
|   | <b>SOP<br/>PENGANGKATAN DOSEN TETAP</b>       | No. Revisi : 00                  |
|   |   | Halaman : 2 dari 4               |

## **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGANGKATAN DOSEN TETAP**

---

### 1. TUJUAN

SOP Rekrutmen bertujuan untuk membantu proses pengangkatan status kepegawaian dosen dari dosen kontrak menjadi dosen tetap

### 2. Ruang Lingkup

Prosedur ini mengatur dan menjelaskan tahapan pengangkatan dosen kontrak menjadi dosen tetap

### 3. Pihak yang Terlibat

Rektor, WR II, Dekan fakultas, Kepala Bagian SDM

### 4. Acuan

4.1 Peraturan Pegawai Universitas Mercu Buana Yogyakarta pasal 37

### 5. Prosedur

5.1. Fakultas mengajukan usulan pengangkatan dosen tetap kepada Rektor


5.2. Rektor meneruskan usulan kepada WR II dan didesposisikan ke bagian SDM

5.3. SDM membuat SK pengangkatan dosen tetap

5.4. Penyerahan SK dosen tetap oleh Rektor dan WR II kepada dosen yang bersangkutan


### 6. DIAGRAM ALUR PENGANGKATAN DOSEN TETAP

Diagram alur pengangkatan dosen tetap yang akan dijelaskan di halaman berikutnya

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS MERCU BUANA<br/>YOGYAKARTA</b> | No Dokumen : UMBY/BAUK/SOP/03.09 |
|   |   | Tanggal Terbit : 1 November 2017 |
|   | <b>SOP<br/>PENGANGKATAN DOSEN TETAP</b>       | No. Revisi : 00                  |
|   |   | Halaman : 3 dari 4               |

## Pengangkatan Dosen Tetap



|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS MERCU BUANA<br/>YOGYAKARTA</b> | No Dokumen : UMBY/BAUK/SOP/03.09 |
|   |   | Tanggal Terbit : 1 November 2017 |
|   | <b>SOP<br/>PENGANGKATAN DOSEN TETAP</b>       | No. Revisi : 00                  |
|   |   | Halaman : 4 dari 4               |

---